



MANUAL PARA CADASTRO DE TETO ORÇAMENTÁRIO SETORIAL NO SCDP

Versão nº 1
27/01/2016

A fim de proporcionar maior autonomia e agilidade aos procedimentos de lançamento de **Teto Orçamentário Setorial** no SCDP, a partir de 2016 esta operação poderá ser efetuada pelo próprio câmpus, não havendo mais a necessidade de solicitar à Coordenadoria de Controle Orçamentário-CCN.

Acrescentamos o perfil de *Coordenador Orçamentário Setorial* aos servidores que possuem o perfil de *Coordenador Financeiro*, para que este procedimento seja feito pela pessoa que já executa atividades correlatas no SCDP.

A CCN permanecerá responsável pelo cadastro e atualização do **Teto Orçamentário Superior** que é o somatório das despesas com *diárias, passagens aéreas, colaborador eventual e ressarcimento de bilhetes rodoviários*, previstas no orçamento aprovado do campus.

Importante: O teto orçamentário superior será atualizado pela CCN durante o exercício, sempre que houver suplementações ou contingenciamentos.

Com este procedimento sendo efetuado pelo próprio campus, não haverá necessidade de comunicar à CCN sobre remanejamentos entre despesas do SCDP, desde que os valores estejam dentro do limite cadastrado no teto orçamentário superior.

A seguir um breve tutorial para cadastro do Teto Orçamentário Setorial.



MANUAL PARA CADASTRO DE TETO ORÇAMENTÁRIO SETORIAL NO SCDP

Versão nº 1
27/01/2016

CADASTRO TETO ORÇAMENTARIO SETORIAL NO SCDP

- 1- No SCDP selecionar opção: *GESTÃO > Orçamento/Finanças > Teto Orçamentário Setorial*
- 2- Marcar o câmpus e clicar em selecionar (FIGURA 1)

https://www2.scdp.gov.br/novoscdp/pages/teto_orcamentario/teto_orcamentario_list.xhtml



MANUAL PARA CADASTRO DE TETO ORÇAMENTÁRIO SETORIAL NO SCDP

Versão nº 1
27/01/2016

3- Clicar na UG do campus (Figura 2), para acessar as abas de despesas do SCDP.

The screenshot shows the SCDP web application interface. The browser address bar displays the URL: https://www2.scdp.gov.br/novoscdp/pages/teto_orcamentario/teto_orcamentario_d. The page header includes the SCDP logo (Versão 2.6.13) and the user name 'Hélio da Silva Ordonio' with a 'SAIR' button. The navigation menu shows 'EXECUÇÃO', 'PRESTAÇÃO DE CONTAS', 'CONSULTAS', 'RELATÓRIOS', 'GESTÃO', and 'SCDP'. The breadcrumb trail indicates the current location: 'Você está aqui: Gestão >> Orçamento/Finanças >> Teto Orçamentário Setorial >> CADASTRO'. The main content area features a table with the following data:

UGR/Empenho	Teto Orçamentário			Despesa Andamento		Despesa Efetiva		Saldo
	Inicial	Suplementação	Total	Realizado	Devolução	Total		
158329 - por Natureza de Despesa	18.000,00	20.000,00	38.000,00	3.763,15	10.238,00	0,00	10.238,00	23.998,85

Below the table, there is a 'VOLTAR' button and a section titled 'Despesa em Andamento:' with the following text: 'Diárias: solicitações em tramitação no SCDP, cujos valores ainda não foram pagos no Sifai. Passagens: solicitações em tramitação no SCDP, cujos bilhetes de passagens não foram emitidos.' Below this, there is a section titled 'Despesa Realizada:' with the following text: 'Diárias: solicitações em tramitação no SCDP, cujos valores foram liquidados e pagos no Sifai. Passagens: solicitações em tramitação no SCDP, cujos bilhetes de passagens foram emitidos.'



MANUAL PARA CADASTRO DE TETO ORÇAMENTÁRIO SETORIAL NO SCDP

Versão nº 1
27/01/2016

4- Clicar sobre a despesa cujo o teto será cadastrado/alterado (Figura 3).

Importante: Para o IFSP utilizar apenas “Custeio Diárias Servidor” (339014), “Custeio Passagens” (339033), “Custeio – Diárias de Não Servidor” (339036 - colaboradores eventuais), e “Custeio Restituição” (339093 - ressarcimentos):

The screenshot shows the SCDP system interface. At the top, there is a navigation bar with the SCDP logo and version 2.8.37. The user is logged in as Fernanda Stefanie de Lima Silva. The main content area displays a table of budget items with columns for UGR/Empenho, Teto Orçamentário (Inicial, Suplementação, Total), Despesa Andamento (Realizado), Despesa Efetiva (Devolução, Total), and Saldo. A modal window titled "Registrar Lançamento" is open, showing the following details:

- UG Responsável: 158347
- Saldo Disponível (Limite Superior): 9.611,40
- Natureza de despesa: Custeio - Diárias de Servidor
- Tipo de Operação: Suplementação
- Valor (R\$):* 5.000,00
- Observação: Reforço de diárias, conforme suplementação PRE, memo XX/2015

Buttons for "VOLTAR", "CONFIRMAR", and "CANCELAR" are visible. Below the table, there are explanatory notes for "Despesa em Andamento" and "Despesa Realizada".



5 - Após clicar em cima da ND pretendida, abrirá um quadro que informará o saldo disponível no *Limite Superior* (cadastrado pela CCN/GPL/DPL). Este é o valor que poderá ser utilizado para as seguintes operações:

- a) **Primeiro Lançamento do Teto:** Cadastra o teto inicial a ser utilizado na referida natureza de despesas no SCDP, respeitando o limite orçamentário aprovado para cada despesa.
- b) **Suplementação:** aumenta o teto inicial, conforme suplementações de pró-reitorias ou remanejamento internos do campus.
- c) **Estorno de Suplementação:** efetua o estorno de valor cadastrado no teto, em função de redução do orçamento ou remanejamento entre as despesas.
- d) A função de **Devolução de Valor não** deve ser utilizada pelo câmpus.

Saldo disponível (Limite Superior): Valor disponível para distribuição entre as naturezas de despesas no cadastro do teto setorial a ser efetuado pelo campus.

Valor: Montante a ser cadastrado conforme limite de orçamento aprovado, sugere-se que o cadastro dos tetos orçamentário seja feito parcialmente para facilitar eventuais remanejamentos entre as despesas de diárias, passagens e ressarcimentos, evitando-se estorno e anulações.

No exemplo da FIGURA 3, o câmpus Campos do Jordão possui R\$ 9.611,40 disponível do Limite Superior, e utilizará R\$ 5.000,00 para reforçar o valor de diárias de servidor civil, conforme suplementação efetuada pela PRE.

Observação: para remanejar o teto setorial de diárias para passagens, por exemplo, deve-se primeiramente efetuar o *Estorno de Suplementação* da diárias, após efetuar a *Suplementação* em passagens.