



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

Portaria nº 2059, de 02 de junho de 2017

Designa servidores para constituírem o  
Núcleo Gestor do Projeto IFSP Digital.

**O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto de 5 de abril de 2017, publicado no Diário Oficial da União de 6 de abril de 2017, seção 2, página 1,

Considerando que o IFSP está se preparando para uma modernização administrativa e tecnológica em atendimento ao Decreto nº 8.539, de 08 de outubro de 2015, que dispõe sobre o uso do meio eletrônico para realização do processo, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

Resolve:

**Art. 1º** Designar os servidores, conforme disposto no Anexo I, para constituir o Núcleo Gestor do Projeto IFSP Digital - NGPID com objetivo principal de suportar as ações a serem realizadas para o atendimento ao Decreto nº. 8.539, de 08 de outubro de 2015.

**Art. 2º** Para o disposto nesta portaria, consideram-se as seguintes definições:

I - Documento - Unidade de registro de informações, qualquer que seja o formato ou o suporte;

III - Processo - é o documento ou o conjunto de documentos que exige um estudo mais detalhado, bem como procedimentos expressados por despachos, pareceres técnicos, anexos ou ainda, instruções para pagamento de despesas, assim, o documento é protocolado e autuado pelos órgãos autorizados a executar tais procedimento;

II - Processo Eletrônico - aquele em que os atos processuais são registrados e disponibilizados em meio eletrônico;

III - Processo de Negócio - é um conjunto de atividades ou tarefas estruturadas relacionadas que produzem um serviço ou produto específico para seus clientes ou para um cliente particular;

V - Fluxos - registro das movimentações dos documentos e processos.

Assinatura manuscrita em tinta preta, localizada no canto inferior direito da página.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

**Art. 3º** O NGPID será responsável pela elaboração do “Plano de Trabalho do IFSP Digital” que envolverá o gerenciamento das diversas ações do projeto, tais como: alinhamento com alta administração, comunicações internas, modelagem de processos de negócios, capacitação, classificação e organização de documentos, alinhamento com programa de sustentabilidade e apoio à implantação dos módulos no SUAP.

**Parágrafo único** O núcleo irá articular as ações de comissões, no momento, Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – COPAD, Comissão Permanente do Sistema Integrado da Administração – CPSIA, Repositório Institucional, projetos e setores que envolvam as ações expressas no art.3º.

**Art. 4º** O NGPID tem liberdade para incluir novos membros e promover substituições, desde que tais decisões sejam aprovadas pela maioria simples dos componentes e descritas nas atas da comissão.

**Art. 5º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

  
EDUARDO ANTONIO MODENA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

Anexo I

Nome do Servidor	Áreas de atuação representadas	Responsabilidade
Giuseppe D'Agostino	Reitoria	Presidência do NGPID e responsável pela articulação com a alta administração e coordenação geral do núcleo.
Ana Paula Guerra Gomes Silva e Ricardo José Correa	Gabinete	Realizar os trabalhos de levantamento de processos, processos de negócios, fluxos e documentos do Gabinete - GAB.
Suzana Mayumi Iha Chardulo e Fernanda Amorim Rocha	Administração	Realizar os trabalhos de levantamento de processos, processos de negócios, fluxos e documentos da Pró-Reitoria de Administração - PRA e coordenação geral do NGPID.
Camila Pinho de Oliveira e Ana Paula Damasceno de Brito	Pesquisa	Realizar os trabalhos de levantamento de processos, processos de negócios, fluxos e documentos da Pró-Reitoria de Pesquisa - PRP.
Dyane Guedes Cunha e Cristiane Ladeira	Extensão	Realizar os trabalhos de levantamento de processos, processos de negócios, fluxos e documentos da Pró-Reitoria de Extensão - PRX.
José Geraldo Basante	Ensino	Realizar os trabalhos de levantamento de processos administrativos, processos de negócios, fluxos e documentos da Pró-Reitoria de Ensino - PRE.

*21/11*



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

Mirella Caetano de Souza	Gestão de Pessoas e Capacitação	Realizar os trabalhos de levantamento de processos, processos de negócios, fluxos e documentos de Gestão de Pessoas - PRD e pelo suporte para ações de capacitação.
Eduardo Leal e Bruno Jamalero	Tecnologia da Informação	Responsável pelo acompanhamento, esclarecimento sobre questões de TI relacionadas à infra-estrutura e à própria aplicação.
Antonio Airton Palladino	Modelagem de Processos de Negócios	Responsável pelo apoio no mapeamento, modelagem e otimização de processos de negócios das áreas envolvidas, e coordenação geral do NGPID.
Jose Aparecido da Silva e Fábio Ferrite Lisauskas	Desenvolvimento Institucional	Realizar os trabalhos de levantamento de processos administrativos, processos de negócios, fluxos e documentos da Gestão de Desenvolvimento Institucional PRD.
Paulo Vaz Ferreira Filho	Motivação	Realizar a sensibilização e motivação dos servidores ao uso do meio eletrônico nas suas atividades de usos do dia a dia.
Eduardo Petillo e Daniel Herique Soliman	Comunicação	Realizar a divulgação do projeto através de um plano de comunicação definido..
Ana Lúcia Grici Zacarin Mamede	Sustentabilidade	Responsável pelo alinhamento do projeto com as ações de sustentabilidades envolvidas.
Pierre Aquino Carneiro ou Silene Eng Wong	Gestão Documental	Responsável pelo alinhamento do projeto com as ações de gestão documental.

*Jan*