 <p data-bbox="431 205 631 247">INSTITUTO FEDERAL SÃO PAULO</p>	<p data-bbox="678 92 1049 205" style="text-align: center;">MANUAL E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO 2015 RET/PRA/DPL/DCC</p>	<p data-bbox="1198 109 1344 170" style="text-align: center;">Março 2015 Versão nº 1</p>
---	---	---

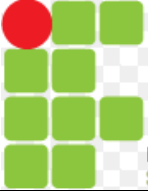
MANUAL E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO - EXERCÍCIO 2015

1. OBJETIVO

O presente documento tem como objetivo auxiliar os gestores, responsáveis pelo orçamento, na execução das despesas com aquisições de material de consumo, permanente e serviços, bem como orientar os campi/setores da reitoria quanto aos procedimentos de aquisição disponibilizados para a devida execução do orçamento do IFSP e descentralizados.

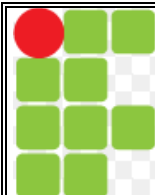
2. DISPOSIÇÕES GERAIS E PRINCIPAIS ALTERAÇÕES

- A Portaria nº 1003, de 10 de março de 2014 delega competência aos diretores-gerais dos *campi* quanto aos atos orçamentários, administrativos, financeiros e patrimoniais, entretanto, a Diretoria de Planejamento e Orçamento e a Diretoria de Licitações e Contratos continuarão recepcionando e instruindo os *campi* em todos os processos de aquisição/contratação, principalmente pelo fato da assessoria e consultoria jurídica estar centralizada em São Paulo/SP. Sendo assim, ainda existe a necessidade de padronização e planejamento na montagem de tais processos para proporcionar maior agilidade nas contratações.
- Neste exercício, a data limite para o recebimento dos processos de novas contratações/aquisições será **31/07/2015**, conforme (Item 6 – Cronograma). Os *campi* e Pró-Reitorias deverão ficar atentos, pois após esta data todos os processos serão considerados extraorçamentários e obedecerão os critérios estabelecidos pelo GT de orçamento do CODIR e Reitoria.
- Após a data limite estabelecida, a DPL efetuará o recolhimento dos créditos disponíveis nos campi.
- Neste exercício, os pré-empenhos de custeio e capital só deverão ser emitidos após finalização do procedimento licitatório. Para os processos tramitarem pela Reitoria e PRF deverá ser utilizado o Formulário de Previsão Orçamentária 2015.
- Neste exercício, a liberação de recursos (créditos disponíveis) aos campi, tanto de capital quanto de custeio será de acordo com a execução orçamentária do campus, conforme disponibilização de cota limite pelo MEC. Deste modo, orientamos que sejam priorizados os empenhos das bolsas, auxílios aos estudantes e contratos continuados.

 <p>INSTITUTO FEDERAL SÃO PAULO</p>	<p>MANUAL E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO 2015 RET/PRA/DPL/DCC</p>	<p>Versão nº 1 Março 2015 Anexo</p>
--	---	---

3. ORÇAMENTO

- Em junho de 2014 a DPL/GPL/CPO realizou o “personal”, um atendimento individualizado onde cada campus e pró-reitoria planejou seus gastos com custeio e capital para o exercício 2015. A partir desse planejamento surgiu a Proposta Orçamentária 2015 do IFSP, que após a adequação à Matriz CONIF, foi encaminhada ao MEC para compor a PLOA 2015.
- A PLOA 2015 foi aprovada pela Comissão de Orçamento em dezembro de 2014, porém só foi votada pelo Congresso Nacional em 17 de março 2015, e atualmente aguarda sanção pelo Poder Executivo. Após sanção da LOA pela presidência, que deve ocorrer a qualquer momento, o Decreto de Programação Orçamentária e Financeira deve ser publicado em até 30 dias.
- Enquanto aguardamos o Decreto de Programação Orçamentária e Financeira, estamos trabalhados de acordo com o Decreto nº 8.389 de 07 de janeiro de 2015 da Presidência da República que limitou o empenho para verbas de custeio a 1/18 do orçamento até a aprovação da LOA e posterior publicação do Decreto de Programação Orçamentária e Financeira, quando ocorre a liberação total do orçamento. Porém a disponibilização dos recursos aos campi, estará condicionada à liberação de cota limite pelo MEC.
- Conforme Comunicado PRA / DCC / DPL nº 04/2015 de 25/02/2015, que orienta aos campi a darem continuidade aos processos de contratação/aquisição tanto de custeio quanto capital, reiteramos essa informação e salientamos que todos os processos que passarão pelo trâmite licitatório sejam anexados a PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA - EXERCÍCIO 2015 e não mais o pré-empenho. Recomendando que antes de HOMOLOGAR as licitações, os campi certifiquem-se junto à Diretoria de Planejamento (DPL) sobre a disponibilidade de recursos orçamentários e/ou cota limite.
- Pedimos especial atenção aos gestores quanto à data de envio dos processos de aquisição/contratação à Reitoria, pois quanto antes os procedimentos burocráticos forem iniciados, maior será a eficiência da aplicação dos recursos orçamentários do IFSP.
- Com relação aos contratos continuados, a DPL disponibilizará o Formulário de Solicitação de Nota de Crédito – Contratos Continuados Vigentes, onde após a publicação do Decreto de Programação Orçamentária e Financeira, todos os campi deverão solicitar recursos para efetuarem os empenhos dos contratos continuados do exercício 2015 até o final de suas vigências.
- A gestão do orçamento constante na ação 20RG, destinada para a Expansão e Reestruturação do IFSP, está sob responsabilidade de Diretoria de Infraestrutura e Expansão – RET/DIE, portanto todos os empenhos referentes a essa ação serão emitidos pela Reitoria.

 <p data-bbox="431 205 631 249">INSTITUTO FEDERAL SÃO PAULO</p>	<p data-bbox="678 92 1049 205" style="text-align: center;">MANUAL E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO 2015 RET/PRA/DPL/DCC</p>	<p data-bbox="1195 109 1344 205" style="text-align: center;">Versão nº 1 Março 2015 Anexo</p>
---	---	---

3.1. DAS SUPLEMENTAÇÕES E TRANSFERÊNCIAS

Conforme publicado no site, praticamente todo o orçamento do IFSP está dividido entre os *CAMPIS* e PRÓ-REITORIAS, as reservas iniciais da Reitoria podem ser visualizadas no site por meio da sigla "RET".

As solicitações de suplementação deverão ser encaminhadas à DPL antes do dia 31/07/2015, para análise e encaminhamento à PRA autorização. Deverão estar acompanhadas de justificativas e respectivos projetos (processos licitatórios), sendo admissíveis apenas nos casos em que o campus / pró-reitoria já tenha executado todo o seu orçamento.

Serão vedadas as transferências ou trocas de créditos orçamentários entre os *campi*.

3.2. DO RECOLHIMENTO E GESTÃO DOS VALORES

O orçamento disponível nos *campi* e pró-reitorias será recolhido pela DPL a partir do dia **01/08/2015**. A administração dos valores recolhidos será definida pelo GT de Orçamento do Colégio de Dirigentes juntamente com o Pró-Reitor de Administração e Reitor.

4. FORMAS DE AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

Os procedimentos descritos a seguir são as formas de aquisições disponíveis. Deve ser dada a preferência para aquisições por meio das atas de SRP vigentes do IFSP.

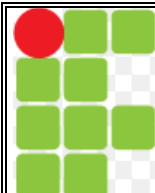
4.1. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1.1. IFSP GERENCIADOR DE ATAS PARA OS *CAMPIS*

Visando a agilidade e a otimização das aquisições de materiais comuns aos *campi* do IFSP, realizamos pregões por meio de registro de preços.

O Sistema de Registro de Preços é adotado pelo IFSP nas seguintes hipóteses:

- Atendimento a diversos *campi*;
- Contratações frequentes e de bens comuns aos *campi* visando o planejamento, padronização e redução de pregões.
- Entregas parceladas;

 <p data-bbox="431 205 631 247">INSTITUTO FEDERAL SÃO PAULO</p>	<p data-bbox="678 92 1049 205">MANUAL E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO 2015 RET/PRA/DPL/DCC</p>	<p data-bbox="1195 109 1344 205">Versão nº 1 Março 2015 Anexo</p>
---	---	---

- Impossibilidade de definir um quantitativo exato que será adquirido.

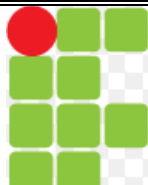
4.1.1.1. ATAS VIGENTES

Atualmente para consultar os materiais disponíveis para aquisição nas listagens de SRP vigentes, o requisitante deverá acessar o sítio do IFSP > Menu - Documentos > Administração > Aquisições > Em “FORMAS DE AQUISIÇÃO” clicar no link de registro de preços. Direcionará a uma página com a documentação referente as ATAS vigentes.

O manual para a aquisição desses materiais disponíveis encontra-se na mesma página destinada às SRPS (Procedimentos de Aquisição – ATAS SRP IFSP).

** Em breve o Portal passará por algumas adequações que serão divulgadas na ocasião.

Vale ressaltar que os materiais, constantes nas atas vigentes das SRPS do IFSP que o campus figura como PARTICIPANTE, NÃO poderão ser solicitados em Licitações Tradicionais.

 <p>INSTITUTO FEDERAL SÃO PAULO</p>	<p>MANUAL E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO 2015 RET/PRA/DPL/DCC</p>	<p>Versão nº 1 Março 2015 Anexo</p>
--	---	---

4.1.1.2. NOVAS ATAS SRP'S PARA 2015/2016

Processo	controle fluxo de SRP		prioridade		licitação abril	IRP
	total 20 SRP = 2 vigente Pronatec e Veículos	nome	data prevista	data de entrada	previsão de entrega	
23305.000469/2014-23		APARELHOS DE MEDIÇÃO E ORIENTAÇÃO	18/06/2014		28/02/2015	adiado para 20/03/2015 estou aguardando informação?
23305.000456/2014-54		MATERIAL LABORATORIAL	18/06/2014		28/02/2015	23/03/2014
23305.000470/2014-58		MOBILIÁRIO EM GERAL	18/06/2014		28/02/2015	CAMPUS ESTÁ LANÇANDO A IRP
23305.000471/2014-01		EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	18/06/2014		03/02/2015	06/04/2014 - inclusão de quantitativo pelos campi.
23305.000464/2014-09		MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	18/06/2014	02/09/2014		PREPARANDO EDITAL
23305.000461/2014-67		MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	18/06/2014	12/09/2014		PREPARANDO EDITAL
23305.000468/2014-89		MÁQUINAS, FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE OFICINA	18/06/2014	22/08/2014		Preparando EDITAL
23305.000452/2014-76		MATERIAL PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	18/06/2014	16/07/2014		LICITAÇÃO DIA 14/04/2015 - 10 Hr. - JORGE
23305.000453/2014-11		MATERIAL DE COPA E COZINHA	18/06/2014	15/07/2014		adequando edital parecer PRF3
23305.000454/2014-65		MATERIAL ELÉTRICO/ELETRÔNICO	18/06/2014	11/07/2014		pregão suspenso devolvido ao campus para adequação
23305.000455/2014-18		FERRAMENTAS	18/06/2014	10/09/2014		adequando edital parecer PRF3
23305.000457/2014-07		MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	18/06/2014	11/08/2014		adequando edital parecer PRF3
23305.000459/2014-98		MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS/INSTALAÇÕES	18/06/2014	31/07/2014		LICITAÇÃO DIA 14/04/2015 - 14 Hr. - VALTER
23305.000460/2014-12		MATERIAL DE EXPEDIENTE/ALMOXARIFADO	18/06/2014	03/06/2014		LICITAÇÃO PREVISTA PARA 22/04/2015 - ANNE
23305.000462/2014-10		MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA E	18/06/2014	10/07/2014		PREPARANDO EDITAL
23305.000463/2014-56		MATERIAL QUÍMICO	18/06/2014	14/08/2014	verificar SRP?	Será devolvido ao campus para adequação
23305.000465/2014-45		APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	18/06/2014	30/06/2014		adequando edital parecer PRF3
23305.000466/2014-90		EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	18/06/2014	23/06/2014		PREPARANDO EDITAL
23305.000467/2014-34		MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGÉTICOS	18/06/2014	16/07/2014		PREPARANDO EDITAL
23305.000516/2015-10		PERMANENTE QUIMICO		28/02/2015		PREPARANDO EDITAL
Os campi a baixo, por motivos diversos perdeu o prazo para participação em algumas SRP e devido a necessidade, e o processo de inclusão de quantitativo fora do prazo só ser possível na reitoria praticamente foi criada uma 11ª fase para atender-las						
campus	SRP		data da inclusão			
REGISTRO	07/08/09/11/12/13/15 E 16		13/15/16/11/2014			
BIRIGUI	17		28/11/2014			
CATANDUVA	10 E 16		15/11/2014			
SÃO PAULO	09 E 16		04/05/11/2014		não será mais feito	inclusão desta maneira
CUBATÃO	10 E 11		08/11/2014			
VOTUPORANGA	09 E 16		07/11/2014			
HORTOLÂNDIA	14		12/11/2014			
GUARULHOS	08 E 15		20/11/2014			
Presidente Epitácio	08 e 15		24/11/2014			

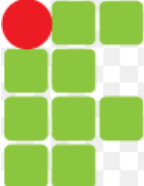
Existirão ATAS vigentes no exercício de 2015 e meados de 2016.

Paralelamente pretende-se dar continuidade aos processos de aquisição por SRP para os anos de 2016 e 2017.

4.1.2. PARTICIPANTE em IRPS de outros órgãos

A participação em outras IRPS disponibilizadas no sistema do COMPRASNET também poderá ser utilizada como uma forma de aquisição. Porém, o campus deverá prever que o órgão gerenciador da ata poderá recusar a participação, além de outros diversos imprevistos, como por exemplo, licitação deserta, cancelamento do item ou da IRP como um todo.

Para a participação, o campus (Órgão Participante) deverá montar um processo interno, conforme descrito no Manual de Participação IRP, disponibilizado no site do IFSP > Menu - Documentos > Administração > Aquisições > Registro de Preços > Procedimentos EXTERNOS > Manual para contratação Direta – Adesão / Carona.

 <p>INSTITUTO FEDERAL SÃO PAULO</p>	<p align="center">MANUAL E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO 2015 RET/PRA/DPL/DCC</p>	<p align="center">Versão nº 1 Março 2015 Anexo</p>
--	--	--

Todos os trâmites de execução da aquisição e montagem de processos serão de total responsabilidade do campus.

** Em breve o Portal passará por algumas adequações que serão divulgadas na ocasião.

4.1.3. CARONA

Procedimento indicado apenas para aquisição de materiais de consumo e permanente, desde que não estejam contemplados nas atas vigentes do IFSP e tampouco nas licitações tradicionais dos campi. Sugere-se no sentido de que sejam evitadas as adesões que envolvam instalação de equipamento e entrega parcelada.

Deverá constar na abertura do processo justificativa para utilização desta modalidade e comprovado o planejamento da necessidade.

A execução deste procedimento é de inteira responsabilidade do gestor do campus requisitante.

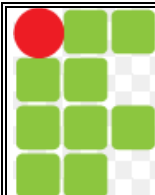
O manual contendo os procedimentos e fluxos para a aquisição via CARONA, está disponível no site do IFSP > Menu - Documentos > Administração > Aquisições > Registro de Preços > Procedimentos Externos > Manual para contratação Direta – Adesão / Carona.

** Em breve o Portal passará por algumas adequações que serão divulgadas na ocasião.

4.1.4. LICITAÇÃO TRADICIONAL

O manual contendo os procedimentos, documentos e fluxos para a aquisição via LICITAÇÃO TRADICIONAL, está disponível no site do IFSP > Menu - Documentos > Licitações e Contratos > Licitações Tradicionais > Manual de Lançamento de Licitação Tradicional.

É válido lembrar que os processos de aquisição por meio de licitação tradicional deverão ser encaminhados primeiramente à DPL para controle orçamentário.

 <p data-bbox="431 205 631 249">INSTITUTO FEDERAL SÃO PAULO</p>	<p data-bbox="678 92 1049 205">MANUAL E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO 2015 RET/PRA/DPL/DCC</p>	<p data-bbox="1195 109 1344 205">Versão nº 1 Março 2015 Anexo</p>
---	---	---

4.1.5. Material de Consumo, Permanente e Acervo

Com o intuito de aprimorar o planejamento nas aquisições e reduzir a quantidade de pregões, a Reitoria e cada campus terão a possibilidade de executar um processo para cada tipo de aquisição de material, ou seja, poderão montar 1 processo no exercício para aquisição de materiais de consumo, 1 para permanente e 1 para acervo bibliográfico, desde que tais materiais não estejam contemplados nas atas vigentes de SRP do IFSP.

4.1.6. Material e/ou equipamentos que exijam projetos específicos

Para aquisições mais detalhadas, como por exemplo, persianas e instalação de divisórias, deverá ser aberto processo individual, uma vez que nos Termos de Referência deverão constar descrições mais detalhadas como metragem, prazo de instalação, garantia, entre outros.

4.1.7. Material e/ou equipamentos de INFORMÁTICA

Todas as aquisições de informática estarão condicionadas à autorização da PRD, inclusive por meio de carona, considerando a padronização do IFSP e a necessidade de consonância com o Plano Diretor de Tecnologia de Informação - PDTI.

Para tanto, opinamos que os materiais de informática sejam solicitados em processo individual para maior agilidade na aquisição dos demais materiais. Sugere-se planejamento para que seja feita a elaboração de 1 processo de aquisição de Permanente e 1 de Consumo no exercício.

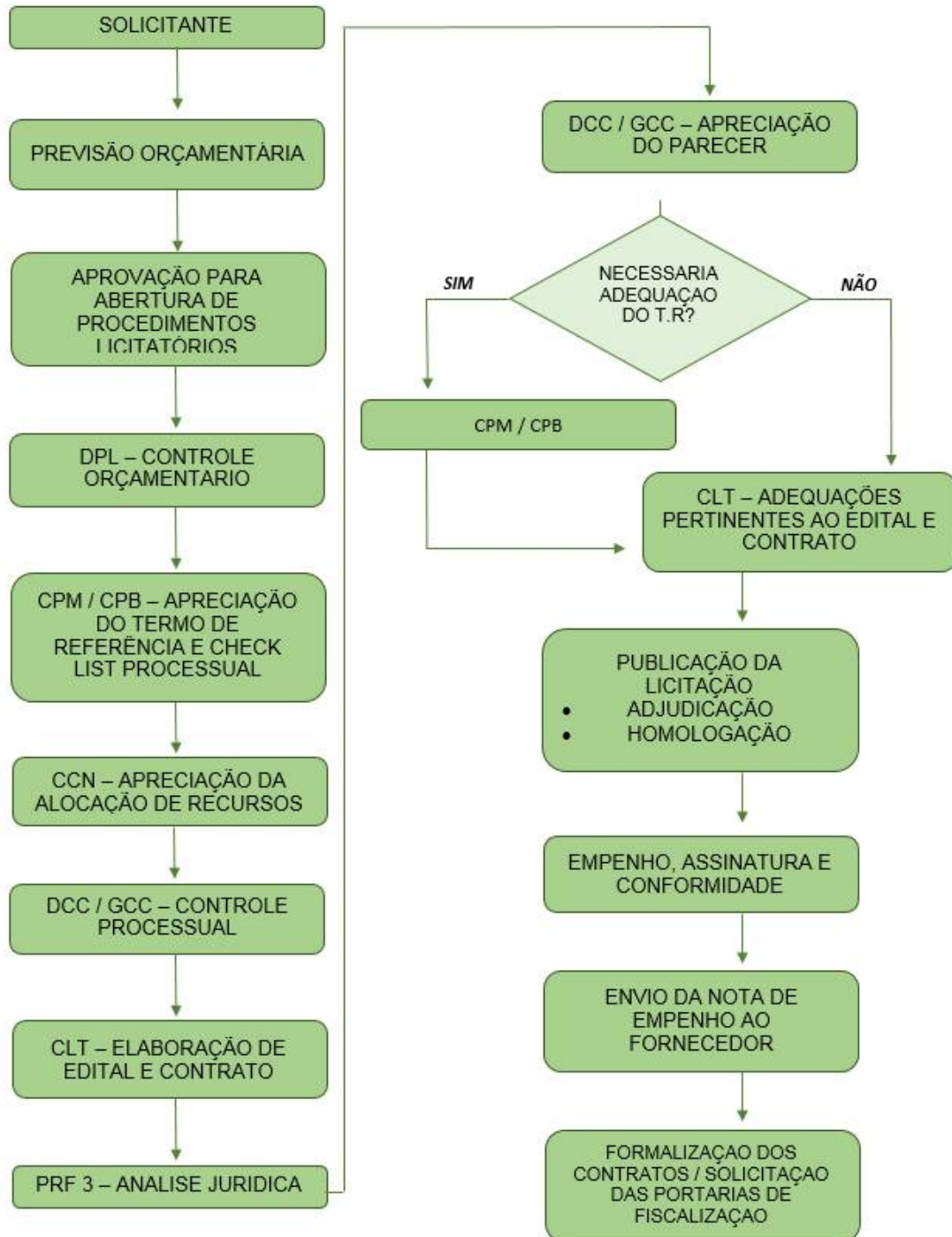
Lembrando que só serão aceitas solicitações de Informática que não constam nas SRPS do IFSP.

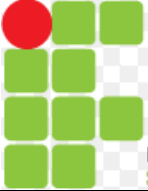
4.1.8. Contratações de Serviços e Fornecimento Parcelado

Cada campus poderá montar processos conforme a necessidade.

Enquadram-se na modalidade de fornecimento parcelado as aquisições de consumo com entregas parceladas, como por exemplo, aquisição de água mineral.

Fluxograma 1 - Tramite resumido processos de licitação tradicional



 <p>INSTITUTO FEDERAL SÃO PAULO</p>	<p>MANUAL E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO 2015 RET/PRA/DPL/DCC</p>	<p>Versão nº 1 Março 2015 Anexo</p>
--	---	---

4.2. INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

As aquisições de bens que se enquadram nessa modalidade são:

Contratação de serviços ou aquisição de materiais exclusivos, mediante apresentação de carta de exclusividade; e

Contratação de serviços técnicos com profissionais ou empresas de NOTÓRIA ESPECIALIZAÇÃO, comprovando-se também a SINGULARIDADE DO OBJETO.

As solicitações por meio desta modalidade estão no Portal do IFSP > Administração > Manuais > Manual para Contratação Direta.

** Em breve o Portal passará por algumas adequações que serão divulgadas na ocasião.

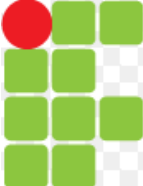
4.3. DISPENSA DE LICITAÇÃO - SERVIÇOS

A portaria de delegação de competência possibilita a descentralização desta modalidade de aquisição/contratação, limitando aos campi a utilização de R\$ 8.000,00 no exercício por natureza de despesa: 33.90.30 (material de consumo), 33.90.39 (serviço) e 44.90.52 (material permanente).

Por exemplo: o campus gera um processo de aquisição de materiais de consumo: caneta, toner, eletrodo, areia e demais, totalizando R\$ 5.000,00. Sendo assim o saldo do campus para aquisição de material de consumo no exercício será de R\$ 3.000,00. Lembramos que o exemplo é meramente ilustrativo, pois a maioria dos itens deverá constar em atas de SRP vigentes.

A aquisição de materiais consumo ou permanente deve ser obrigatoriamente realizada por meio de Dispensa de Licitação - Cotação Eletrônica, conforme disposto no art. 4º do Decreto 5.450/2005, regulamentada pela Portaria MPOG nº 306, de 13 de dezembro de 2001. Enquanto que as contratações de serviços serão realizadas por meio de Dispensa de Licitação.

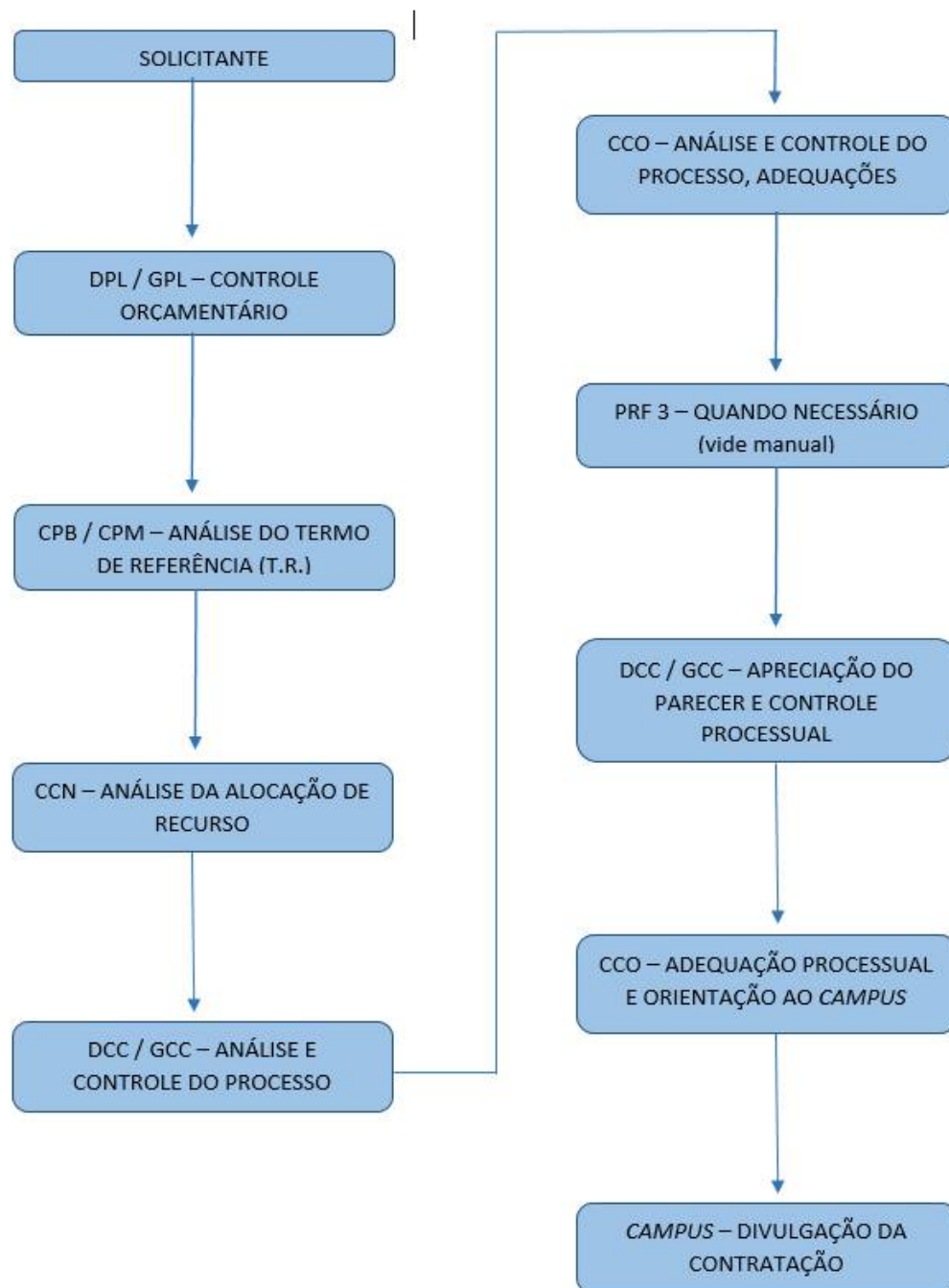
As solicitações para aquisições por meio de cotação eletrônica deverão seguir as orientações do Manual de Licitação Tradicional. Para as dispensas será disponibilizado manual específico no sítio do IFSP.

 <p data-bbox="435 212 625 249">INSTITUTO FEDERAL SÃO PAULO</p>	<p data-bbox="678 96 1045 205">MANUAL E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO 2015 RET/PRA/DPL/DCC</p>	<p data-bbox="1195 113 1344 205">Versão nº 1 Março 2015 Anexo</p>
---	---	---

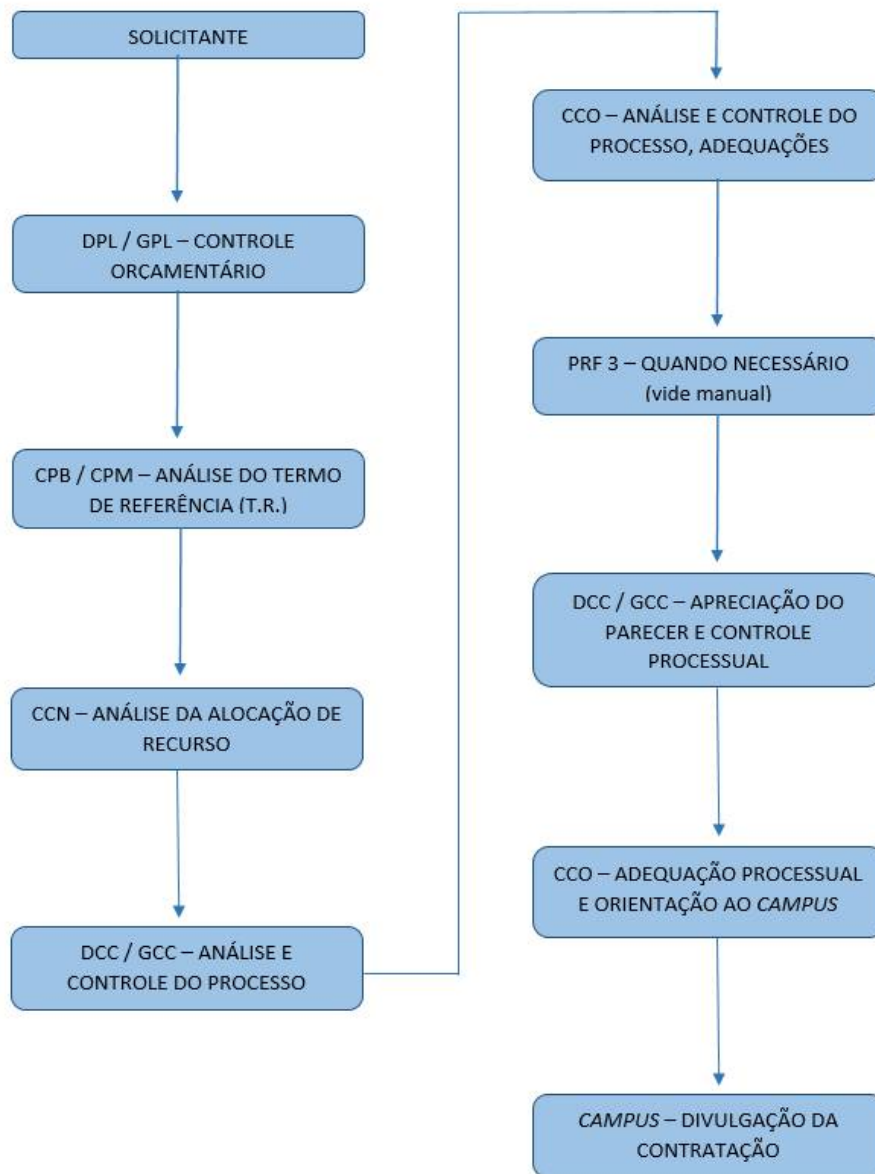
As solicitações por meio desta modalidade estão no Portal do IFSP > Administração > Manuais > Manual para Contratação Direta.

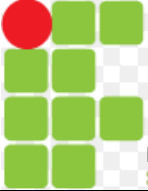
** Em breve o Portal passará por algumas adequações que serão divulgadas na ocasião.

Fluxograma 2 - Tramite resumido processos de Contratações Diretas – **CAMPI**



Fluxograma 3 - Tramite resumido processos de Contratações Diretas – **REITORIA**



 <p>INSTITUTO FEDERAL SÃO PAULO</p>	<p>MANUAL E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO 2015 RET/PRA/DPL/DCC</p>	<p>Versão nº 1 Março 2015 Anexo</p>
--	---	---

4.4. SUPRIMENTO DE FUNDOS

Aquisições emergenciais e de pequeno vulto. A solicitação, execução e prestação de contas deverão seguir as regras disponibilizadas pela Diretoria de Contabilidade e Finanças – DFI no portal do IFSP.

4.5. OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

As necessidades para contratação de obras, reformas, serviços de elétrica, aquisição de bens específicos (toldos, brise, divisórias), bem como a formalização do pedido, deverão ser previamente analisadas e autorizadas pela Diretoria de Infraestrutura e Expansão – DIE/RET.

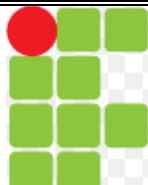
Dependendo da complexidade e valor da contratação poderão ser utilizadas as modalidades de Concorrência, Tomada de Preços ou Pregão.

A gestão do orçamento constante na ação 20RG, destinada para a Expansão e Reestruturação do IFSP, está sob responsabilidade de DIE.

5. RECURSOS DESCENTRALIZADOS e/ou AÇÕES ESPECÍFICAS

- Ficará sob responsabilidade do campus o acompanhamento e a execução dos créditos orçamentários que, porventura, forem descentralizados pelo MEC, SETEC, FNDE, etc. ou pertencerem a Ações Orçamentárias Específicas, estas já direcionadas e responsabilizadas por Pró-Reitorias (exemplo: Assistência Estudantil, Proext).
- Para a execução desses créditos orçamentários, o campus poderá utilizar de todas as formas de aquisição citadas neste manual, com exceção de Suprimento de Fundos.

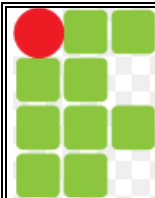
**Lembrando que para a execução dos Recursos Descentralizados ou Ações Específicas
deverão ser montados processos separados.**

 <p>INSTITUTO FEDERAL SÃO PAULO</p>	<p>MANUAL E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO 2015 RET/PRA/DPL/DCC</p>	<p>Versão nº 1 Março 2015 Anexo</p>
---	---	---

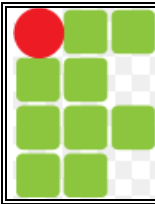
6. CRONOGRAMA – PRAZOS E DATAS LIMITES

Tabela 2 – Cronograma

Prazos	Ação
25/02/15	Comunicado PRA / DCC / DPL nº 04/2015 - Autoriza as publicações de licitações de materiais e serviços (com verificação de disponibilidade orçamentária junto à DPL antes da homologação)
01/04/2015	Reunião da DPL com os GAD / CAD dos <i>campi</i> e Pró-Reitorias para apresentação do Manual de Execução do Orçamento, Manual de Licitação Tradicional e Cronograma SRP 2015.
Até Publicação do Decreto de Programação Financeira	Liberação parcial do recurso de custeio (1/18)
Após publicação do Decreto de Programação Financeira	Provisionamento do recurso orçamentário necessário para empenho dos contratos continuados até final da vigência (ou exercício), e de licitações finalizadas, conforme disponibilidade de cota limite.
31/07/2015	Último dia para o recebimento (na DPL) dos processos de novas aquisições/contratações com recursos orçamentários do campus/pró-reitoria.
A partir de 01/08/2015	Recolhimento do crédito disponível
01/09/2015	Data limite para recebimento de processos EXTRA ORÇAMENTÁRIOS
A ser divulgada pelo MPOG/MEC	Data limite de empenho dos recursos descentralizados.
A ser divulgada pelo MPOG/MEC	Data limite de empenho dos recursos LOA do IFSP. Data limite para HOMOLOGAÇÃO das Licitações em andamento. Após esta data a DPL não garante o provisionamento de orçamento para emissão de empenho.

 <p data-bbox="431 205 631 252">INSTITUTO FEDERAL SÃO PAULO</p>	<p data-bbox="678 92 1049 205">MANUAL E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO 2015 RET/PRA/DPL/DCC</p>	<p data-bbox="1195 109 1344 205">Versão nº 1 Março 2015 Anexo</p>
--	---	---

- O Cronograma será atualizado após publicação do Decreto e Portarias do MEC com as datas definidas.
- Os campi e Pró-Reitorias deverão agilizar suas solicitações para evitar sobrecargas nas Diretorias de Planejamento e Licitações e Contratos.

 <p data-bbox="431 205 631 258">INSTITUTO FEDERAL SÃO PAULO</p>	<p data-bbox="678 92 1049 205" style="text-align: center;">MANUAL E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO 2015 RET/PRA/DPL/DCC</p>	<p data-bbox="1195 109 1344 205" style="text-align: center;">Versão nº 1 Março 2015 Anexo</p>
---	---	---

7. AQUISIÇÕES SISTÊMICAS

Abaixo será apresentado planejamento das ações que as Pró-Reitorias e Gabinete pretendem promover para o exercício de 2015 e/ou 2016, com o objetivo de:

- Reduzir a quantidade de processos licitatórios;
- Efetuar aquisições planejadas e padronizadas;
- Promover e facilitar a execução das ações emanadas pela Reitoria.

GAB - Gabinete

- SRP – Eventos (2016);
- SRP – Serviços Gráficos (2016).


Ambas em fase de levantamento demanda e inclusão de itens.

PRA – Pró-Reitoria de Administração

- Aquisição ou locação de micro-ônibus e vans para transporte de alunos (em estudo para 2016).

PRD – Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

- SRP – Material Consumo de Processamento de Dados (2015) – Licitação em maio/15;
- SRP – Material Permanente de Processamento de Dados (2015) - Licitação em maio/15;
- Manutenção de PABX (em estudo para 2016);
- Manutenção do DataCenter de SP (2015);
- SRP - Instalação de Fibra Óptica - Reitoria e campi (em estudo para 2015/2016).

 <p>INSTITUTO FEDERAL SÃO PAULO</p>	<p align="center">MANUAL E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO 2015 RET/PRA/DPL/DCC</p>	<p align="center">Versão nº 1 Março 2015 Anexo</p>
--	--	--

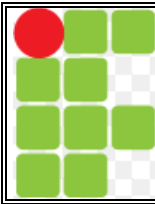
PRE – Pró-Reitoria de Ensino

- SRP – Acervo (em estudo 2015/2016)
- SRP – Uniformes (em estudo 2015/2016)
- SRP – Tecnologia Assistiva (em estudo 2015/2016))
- Digitalização de Documentos (em estudo 2014/2015)
- Certificação Digital (contratado 2015/2016/2017)
- Alimentos (executado 1ºsem/2015 e em estudo 2º sem 2015-2016)
- Material de Ensino (em estudo 2015/2016)
- Transposição de Objeto de Aprendizagem (em estudo 2015/2016)
- Material Didático de EaD (em estudo 2015/2016) – verba descentralizada
- Processo de Divulgação do Vestibular (Cartazes, faixas, folders, adesivo, outdoor, revista, etc) – em estudo 2015/2016
- Kit Ensino Acolhimento (Mochila, Agenda, Caneta, etc) – em estudo 2015/2016

PRX – Pró-Reitoria de Extensão

PRX está elaborando projetos que atenderão à comunidade, sem necessariamente serem caracterizados como sistêmicos, tais como:

- Revista da extensão (2015);
- Passagens e Hospedagem para os alunos do IFSP participarem do III Forum Mundial de Educação Profissional e Tecnológica (maio/2015);
- Apostilas do Cursinho Popular (2015);
- Jogos intercampi (2015);
- Congresso de Extensão e Mostra Cultural (2015).

 <p data-bbox="431 205 631 258">INSTITUTO FEDERAL SÃO PAULO</p>	<p data-bbox="678 92 1049 205">MANUAL E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO 2015 RET/PRA/DPL/DCC</p>	<p data-bbox="1195 109 1344 205">Versão nº 1 Março 2015 Anexo</p>
---	---	---

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

- Toda comunicação da Administração da Reitoria com os campi continuará sendo feita, impreterivelmente por meio dos e-mails institucionais: adm.sigladocampus@ifsp.edu.br.
- Toda comunicação dos campi com os setores da DCC/DPL/PRA deve, preferencialmente, ser efetuada pelo e-mail institucional do setor, e não do servidor.
- Toda e qualquer solicitação encaminhada à DCC/DPL/PRA, obrigatoriamente, deve ser registrada e ACOMPANHADA por seu requisitante por meio do SIGA-Protocolo. Caso haja maiores dúvidas, entrar em contato através dos telefones e e-mails institucionais da Diretoria de Planejamento – 11 3775 4521 (DPL) e Diretoria de Licitações e Contratos (DCC) – 11 3775 4523.
- Todos os manuais, instruções, modelos, comunicados, e planilhas SRP assim que atualizados, serão disponibilizados no sítio www.ifsp.edu.br.